

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

### KURUM DÖNÜŞÜMÜ

(Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi ve Diğer Mevzuat)

S.N	Mevzuat	İstenecek Belge	Belge Açıklaması	VAR	YOK
1	ÖÖKY 15 / 1	Talep Dilekçesi	Dönüşüm yapmak istediğine dair dilekçe		
2		Kurum Ruhsatı	Dönüşüm yapılacak kurumun Ruhsatı		
3		Kayıtlı Öğrenci Belgesi	Dönüşüm yapılacak kurumun sistemde kayıtlı öğrencisi olmadığına dair sistem çıktısı		
4		Kayıtlı Personel Belgesi	Dönüşüm yapılacak kurumun sistemde kayıtlı personeli olmadığına dair sistem çıktısı		
5		İstifa Dilekçesi	Dönüşüm yapılacak kurumun müdürünün istifa dilekçesi		
6	ÖÖKY 5 / 2 a	Başvuru Formu	Başvuru Formu Ek-1 (Kurucu veya Kurucu T.)		
7		Adli Sicil Belgesi	Adli Sicil ve Arşiv Kartı Sorgulama Belgesi		
8	ÖÖKY 5 / 2 b	Adli Sicil Yazılı Beyanı	Özel Öğretim Kanununun (5580) 4. Maddesindeki		
9	ÖÖKY 5 / 2 c	Ticari Sicil Gazetesi	<b>Şirketler için</b> Ticari Sicil Gazetesi (Amacı kısmında; Özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyuğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği )		
10	ÖÖKY 5 / 2 ç	Genel Kurul Kararı	<b>Şirketler için</b> Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı ( İlçe MEM Onaylı)		
11	ÖÖKY 5 / 2 d	Yerleşim Planları	Eski onaylı yerleşim planı ile yeni yerleşim planı-A3 ebadında 3 takım, binanın dış cephelerinin gösteren fotoğraflar ve taşınabilir elektronik kaydı (Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın bahçesini gösteren fotoğrafları )		
12	ÖÖKY 5 / 2 e	Yönetmelik Onayı	<b>OKULLAR için</b> "Resmi ve benzeri okulların uyguladığı Yönetmeliği uygulayacağına dair," kurucu beyanı. (Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmeliği taslağı ve taşınabilir elektronik kaydı veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı )		
13	ÖÖKY 5 / 2 f	Program Taahhütü	Uygulanacak öğretim programı TTK kararının imzalı 1. sayfasının fotokopisi / ÖÖK açacaklar için Genel Müdürlük internet sitesinde yayımlanan programı uygulayacağına dair taahhüt; Fen Bilimleri Grubu veya Sosyal Bilimleri ( Özel okullar için istenilmez )		
14	ÖÖKY 5 / 2 g	Çalışma İzin Taahhütü	Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Taahhütnamesi (çalışma izin teklifi yapılacağına dair)		
15	ÖÖKY 5 / 2 h	Tapu ve Kira Sözleşmesi	Tapunun fotokopisi/Bina Kendinin ise Tapu İlçe MEM onaylı fotokopisi ve Kira kontratın İlçe MEM onaylı fotokopisi (Başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda ise en az bir yıllık kira sözleşmesi, Konutlarda açılacak Anaokulları için kat maliklerinin oybirliği ile verecekleri muvafakat belgesi )		
16	ÖÖKY 5 / 2 k	Teknik Rapor ve Ekleri	Eski ve yeni yerleşim planlarını yan yana koyup karşılaştırınız. Eğer yerleşim planında küçük bir değişiklik varsa analiz raporları gerektirmeyen teknik rapor alınmalı, büyük değişiklikler varsa analiz raporları gerektiren teknik rapor alınmalı Denetçi Belgesi, Zemin Etüd Raporu, Karot Basıncı Deney Raporu ve Laboratuvar İzin Belgesi ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve İTB belgeleri alınmalı , <b>hiçbir değişiklik yoksa bu belge okullar dışında şart değil</b>		
17	ÖÖKY 5 / 2 l	Sağlık Raporu	Eski ve yeni yerleşim planlarını yan yana koyup karşılaştırınız. Eğer yerleşim planında özellikle tuvalet, lavabo, kantin...vs yerlerde küçük bir değişiklik varsa sağlık raporu alınmalı, <b>hiçbir değişiklik yoksa bu belge okullar dışında şart değil</b>		
18	ÖÖKY 5 / 2 m	İtfaiye Raporu	Eski ve yeni yerleşim planlarını yan yana koyup karşılaştırınız. Eğer yerleşim planında, koridorlarda, yangın çıkış kapılarında, küçük bir değişiklik varsa İtfaiye raporu alınmalı, <b>hiçbir değişiklik yoksa bu belge okullar dışında şart değil</b>		
19	ÖÖKY 5 / 2 p	Harç	492 Sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tabi kurumlar için harç yatırıldığına dair onaylı belge( İlkokul, Ortaokul, Lise , MTSK )		
20	ÖÖKY 5 / 2 t	Mezuniyet Belgesi	Özel öğretim kursu açacaklarda kurucu/kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna veya öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine ilişkin belge. ( 16/02/2024 tarihinden önce işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış çeşitli kursların özel öğretim kursuna dönüşmek istemeleri halinde eğitim şartı aranmaz. )		
21	ÖÖKY 5 / 2 ü	Ölçüm Krokisi	<b>Okullar için;</b> Bakanlık Coğrafi Bilgi Sistemine (MEBCBS) eklenmek üzere; Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan formatta bina, duvar, bahçe ve benzeri detayların yer aldığı ölçüm kroki verisi		
22	ÖÖKY 5 / 2 v	Vesikalık Fotoğraf	Kurucu/kurucu temsilcisinin son altı ayda çekilmiş biyometrik fotoğrafı		
23	ÖÖKY 5 / 2 y	Vergi Levhası	Kurucuya veya Kurucu Şirket/Dernek'e ait ( Nace kodu, özel kurslara göre olmalı )		
24	ÖÖKY 7 / 1	Franchising ve Marka Tescil Belgesi	Kurum adı türkçe olmalı eğer kurum adı franchising ise İsim hakkı sözleşmesi belgesi olmalı		
25	ÖÖKSY 38 / 2	Araç gereç listesi	Derslik ve diğer ders yapılan alanlarda; Atatürk resmi, İstiklâl Marşı ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi ile ihtiyaç duyulan donatım malzemesi ile <b>programlarda belirtilen araç gereç bulunur</b>		
26	ÖÖKY 11 / 2 ÖÖKSY 10 / 7	Asansör Belgesi veya Taşıma İletme Sistemi Belgesi	Eğer bina Z+1 den fazla katlı ise, varsa asansör belgesi ve Asansörün TSE nin belirlediği, engelli bireylerin erişimine uygun olduğuna dair ilgili firmadan alınmış imzalı belge ve ilgili firmanın yetki belgesi veya Engelli erişim cihazının kurucu/kurucu şirket adına kesilmiş faturası ve bu cihazın TSE ye uygun olduğuna dair belgesi ( Ancak binanın zemin katında bölümleri bulunan okullar dışındaki kurumlarda engelli erişilebilirliğinin sağlanması ve engelliler için ders yapılan bölümler ile diğer ihtiyaçlarına ilişkin hizmetlerin bu katta verilmesi halinde diğer katlar için engelli erişilebilirlik şartı aranmaz .)		
27	ÖÖKY 30 ÖÖKY 39	Yönetici Çalışma İzin Teklifi (Müdür, Müdür Yardımcısı )	1) Diploma/Mezuniyet belgesi Fotokopisi (İlilçe MEM onaylı ) 2) İş sözleşmesi, 3) Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4) Adli Sicil yazılı beyanı (5580'in 4. Maddesindeki ) 5) Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Sorgulama Belgeleri 6) Hizmet Cetveli ( Daha önce çalışmış ise )		
28	ÖÖKY 11 / c4	Kamera sistemi	<b>Okullarda</b> , bahçe giriş ve bina kapıları öncelikli olmak üzere, en az 15 gün süreyle görüntü kayıtlarını depolayacak güvenlik kamera sistemi kurulur.		
29	ÖÖKY 6	Umuma Açık Yerlerin Olmadığı	<b>Okullarda</b> , meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu gibi umuma açık yerler ile alkollü içkilerin açık olarak satıldığı yerlerin; kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. <b>Özel Öğretim Kurumları ile</b> yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.		

**Not: Evraklar dosyaya eksiksiz ve sıralı bir şekilde koyulması gerekmektedir.**

**ERZURUM EĞİTİM MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI- 21.10.2024**