

EK-1

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARINCA YAPILACAK İŞLEMLER

1) Muayene ve Kabul komisyonları ve bu komisyonların görevleri aşağıdaki 2 bölümden oluşmaktadır.

a. Geçici Kabul Komisyonu: Okul bazında yapılması gereken muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirir

b. Merkez Geçici Kabul Komisyonu: Her bir okul için düzenlenmiş geçici kabul tutanaklarını birleştirmek, birleştirilmiş tutanaklar bakımından işin geçici kabule hazır olup olmadığını belirlemek ve hazırsa birleştirilmiş geçici kabul tutanağını tanzim etmek, her bir okulda yapılacak kabul çalışmaları kapsamında Yüklenici ile geçici kabul komisyonları arasında uyuşmazlık çıkması halinde bu uyuşmazlıkları karara bağlamak, gerekli gördüğü durumlarda örnekleme olarak okullarda yapılan kabul işlemlerini teyit etmek görevlerini gerçekleştirir.

2) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Fatih Projesi okul altyapı işlemleri için oluşturulacak geçici kabul komisyonları, yüklenici firma tarafından yapılan kabule davet yazısı üzerine ilgili okulda (1-a) maddesindeki muayene ve kabul işlemlerine başlar.

3) Geçici kabul komisyonları için gerekli aşağıdaki dokümanlar <http://ktp.eba.gov.tr> internet adresinde yer almaktadır.

a. İdari Şartname

b. Teknik Şartname ve Ekleri

c. Sözleşme

d. Geçici kabul tutanağı

e. Geçici kabul kontrol listesi

4) Geçici Kabul Kontrol Listesi'ndeki maddeler takip edilerek yapılan işlerin teknik şartnameye uygun olarak yapıldığına ilişkin gerekli muayene ve kontroller yapılarak aynı doküman üzerine işlenir.

5) Yapılan işlerin teknik şartnameye uygun olarak yapıldığının tespit edilmesi halinde; Geçici Kabul Tutanağı ve Geçici Kabul Kontrol Listesi 3'er nüsha olarak düzenlenerek 5 kişilik komisyon tarafından imza altına alınır.

6) Muayene ve kabul işlemlerinde aşağıdaki dokümanların varlığı ve uygunluğu da ayrıca kontrol edilir;

a. Okul Keşif Formu

b. Topraklama Kontrol Formu

c. Hasarsızlık raporu

7) İşin sözleşmesinde veya en son süre uzatım kararında belirlenen bitim tarihi itibarıyla Geçici Kabul Komisyonu halen geçici kabulleri yapılmayan okullarda durum tespiti yapar. Tespit edilen eksiklikleri Geçici Kabul Tutanağı ekindeki listeye (Ek-A) ilgili madde numarası ile birlikte listelenir. Bu tutanak Yüklenici yetkilisi ile birlikte imza altına alır. Yüklenicinin imzadan imtina etmesi halinde bu durum Geçici Kabul Tutanağında belirtilir. Geçici Kabul Komisyonu İmza altına alınan Geçici Kabul Tutanağını İdareye gönderir.

8) Merkez Kabul Komisyonu (MKK) gelen geçici kabul tutanaklarını inceler. Yapılan işlerde eksiklik ve sorun tespit edilmesi halinde bu eksiklikler toplamının sözleşme bedelinin %5'i ni geçip geçmediğini hesaplar. Eğer eksiklikler %5'i geçmemiş ise bu eksikliklerin tamamlanması için yükleniciye makul bir süre verir.

9) Verilen bu süre bitiminde Geçici Kabul Komisyonları eksikliklerin tamamlanıp tamamlanmadığını tekrar inceler. Eğer bu eksiklikler verilen sürede yüklenici tarafından giderilmiş ise Geçici Kabul Tutanağı ve Geçici Kabul Kontrol Listesi 3 nüsha olarak düzenlenerek 5 kişilik komisyon tarafından imza altına alınır.

10) Ancak bu tespit edilen eksikliklerin verilen sürede tamamlanmadığı tespit edilirse MKK tarafından sözleşmenin 20.6/4 maddesi uygulanır.

11) Tamamlanan veya süre verilerek ertelenen muayene ve kabul işlem aşamalarının merkezî olarak kontrolünün yapılabilmesi için; geçici kabul komisyonları tarafından <http://ktp.eba.gov.tr> internet adresine her aşamada giriş yapılarak kaydedilecektir. İnternet adresine girişte okul kodu, ve okul yöneticilerine ait cep telefonuna sistem tarafından gönderilen tek kullanımlık SMS kodu ile kimlik doğrulaması yapılacak olup, her yeni bağlantıda farklı bir SMS ile yeniden kontrol yapılacaktır.

12) Düzenlenecek tutanakların;

a. Bir nüshası YÜKLENİCİ 'ye teslim edilecek

b. Bir nüshası okulda veya il Milli Eğitim Müdürlüğünde muhafaza edilecek

c. Bir nüshası İl Milli Eğitim Müdürlüklerince toplu olarak geçici kabulü yapılan okullara ait icmal liste ile birlikte Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

13) Tereddüt edilen hususlarda gm.fatih.altyapi@eba.gov.tr mail adresinden yardım alınabilecektir.